



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ТОРГОВЛИ, ПИЩЕВОЙ И  
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБУ «НОВОТРОИЦКОЕ ГОРВЕТУПРАВЛЕНИЕ»**

г. Новотроицк, ул. Ломоносова д.50 тел (3537) 62-09-17, 67-12-89, novoved1@mail.ru

№ 30 -о

«30» декабря 2021 года

**Об организации «телефона доверия» по вопросам противодействия  
коррупции в ГБУ «Новотроицкое горветуправление»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями) и совершенствования работы с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции, соблюдения работниками учреждения, ограничений запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить в ГБУ «Новотроицкое горветуправление» «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции с номером 8 (3537) 62-09-17.
2. Утвердить Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБУ «Новотроицкое горветуправление», согласно Приложению № 1.
3. Утвердить форму (образец) Журнала учета обращений, поступивших по «телефону доверия» в ГБУ «Новотроицкое горветуправление», согласно Приложению 1 к Положению.
4. Назначить Саталкину Наталью Александровну, ветеринарного санитаря, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений по вопросам противодействия коррупции, поступивших по «телефону доверия» в ГБУ «Новотроицкое горветуправление».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальник ГБУ «Новотроицкое  
горветуправление»

В.Е. Гузов



**Положение**  
**о «телефоне доверия»**  
**в ГБУ «Новотроицкое горветуправление»**  
**по вопросам противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в ГБУ «Новотроицкое горветуправление» (далее – телефон доверия).
2. Телефон доверия устанавливается в кабинете ответственного лица за организацию работы по рассмотрению обращений по вопросам противодействия коррупции и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону доверия с заявлениями о фактах коррупции.

**2. Цели работы и телефона доверия**

- 2.1. Телефон доверия создан в целях:
  - выявления фактов коррупционного поведения работников учреждения;
  - содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией.
  - формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям.

**3. Основные задачи**

- 3.1. Основными задачами телефона доверия являются:
  - обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по телефону доверия;
  - обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер;
  - анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

**4. Порядок организации телефона доверия**

- 4.1. Информация о функционировании и режиме работы телефона доверия доводится до сведения граждан через размещение на официальном сайте учреждения и здании учреждения.



4.2. Прием заявлений по телефону доверия осуществляется в рабочее время: с 08.00 часов до 17.00 часов, с понедельника по четверг, с 08.00 часов до 16.00 часов в пятницу, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов. Прием поступающих сообщений осуществляется на телефонный номер 8 (3537) 62-09-17.

4.3. При ответе на телефонные звонки ответственный обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон доверия работает для информации о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются в процессе взаимодействия с работниками учреждения;
- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информации о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

4.4. Сообщения, поступающие по телефону доверия, вносятся в журнал учета обращений граждан с указанием времени приема и краткого изложения сути заявления (Приложение 1 к Положению).

4.5. По окончании рабочего дня ответственный передает сведения о поступивших сообщениях, о фактах коррупции на решение начальнику учреждения.

4.6. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем. Обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.7. При поступлении по «телефону доверия» анонимных сообщений (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщений, не содержащих адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале учета, но не рассматриваются.

4.8. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения и в здании учреждения.

4.9. Работники, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.



Приложение 1  
к Положению о «телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в ГБУ «Новотроицкое горветуправление»

Форма (образец)

**Журнал**  
**учета обращений, поступивших по «телефону доверия»**  
**ГБУ «Новотроицкое горветуправление»**

№ п/п	Дата и время поступления обращения	ФИО, адрес места жительства, контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения	Информация о результатах рассмотрения обращения (кому направлено для рассмотрения, принятые меры)
1	2	3	4	5